

# Reglamento General del Club OAJ



Gobierno de Puerto Rico  
Oficina de Asuntos de la Juventud  
Oficina del Gobernador

**Héctor O'Neill Rosa**  
Director Ejecutivo

REGLAMENTO GENERAL DEL CLUB  
DE LA OFICINA DE ASUNTOS DE LA JUVENTUD

**INDICE GENERAL**

<b>ARTÍCULOS</b>		<b>PÁGINA</b>
INTRODUCCIÓN		1
ARTICULO 1	TITULO	1
ARTICULO 2	BASE LEGAL	1
ARTICULO 3	PROPÓSITO	2
ARTICULO 4	OBJETIVO	2
ARTICULO 5	APLICACION	3
ARTÍCULO 6	INTERPRETACION DE PALABRAS Y FRASES	3
ARTICULO 7	DEFINICIONES Y ABREVIATURAS	3
ARTICULO 8	MEMBRESIA	4
ARTICULO 9	MIEMBRO HONORARIO	5
ARTICULO 10	REUNIONES	6
ARTICULO 11	QUÓRUM	6
ARTICULO 12	DEBERES Y FACULTADES DE LA DIRECTIVA	7
ARTICULO 13	COMPOSICIÓN DE LA DIRECTIVA	8
ARTICULO 14	SUSPENSION O DESTITUCIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA	11
ARTICULO 15	ELECCIONES	12
ARTICULO 16	COMPORTAMIENTO SANCIONABLE	13
ARTICULO 17	FORMULACION DE CARGOS (QUERELLA)	14
ARTICULO 18	MEDIDAS DISCIPLINARIAS	16
ARTICULO 19	VACANTES	18
ARTICULO 20	INCUMBENCIA	18
ARTICULO 21	SECCIÓN REGIONAL	19

Gobierno de Puerto Rico  
Oficina de Asuntos de la Juventud  
Oficina del Gobernador  
San Juan, Puerto Rico

Reglamento General del Club  
de la Oficina de Asuntos de la Juventud

Aprobado el 25 de Agosto de 2010



ARTICULO 22	DIRECTIVA ESTATAL	19
ARTICULO 23	AUTORIDAD PARLAMENTARIA	21
ARTICULO 24	REVOCACIÓN DE RESPALDO	21
ARTICULO 25	COPA OAJ	21
ARTICULO 26	PROHIBICIÓN DE COLECTAS EN VIAS PÚBLICAS	23
ARTICULO 27	ACTIVIDADES	23
ARTICULO 28	ACUERDOS COLABORATIVOS	24
ARTICULO 29	ENMIENDAS	24
ARTICULO 30	EXCEPCIONES	24
ARTICULO 31	CLAUSULA DE SEPARABILIDAD	25
ARTICULO 32	VIGENCIA	25



GOBIERNO DE PUERTO RICO  
OFICINA DE ASUNTOS DE LA JUVENTUD  
OFICINA DEL GOBERNADOR  
SAN JUAN, PUERTO RICO

REGLAMENTO GENERAL DEL CLUB  
DE LA OFICINA DE ASUNTOS DE LA JUVENTUD

**INTRODUCCIÓN**



La Oficina de Asuntos de la Juventud, Oficina del Gobernador, es un organismo gubernamental que tiene como visión el ofrecer y coordinar servicios que sirvan como instrumentos para satisfacer las necesidades de los jóvenes puertorriqueños. Cónsono con lo antes expuesto, su misión es velar, orientar y coordinar los esfuerzos de los distintos programas, tanto del sector público como del sector privado, que puedan aportar efectivamente al desarrollo integral de la juventud. Uno de los principalísimos objetivos de la OAJ es dedicarse a la ayuda y orientación de los jóvenes aspirando a promover y proveer un ambiente que estimule al máximo su pleno desarrollo. En armonía con los objetivos y metas de su Ley Orgánica, la OAJ ha organizado esta Asociación Estudiantil con el fin de ayudar a canalizar eficientemente los esfuerzos y para alcanzar a un número mayor de jóvenes en las diferentes escuelas. Con la plena y total confianza del potencial que posee cada joven para alcanzar las más altas metas individuales y colectivas que culminarán en un mejor Puerto Rico para todos, es el empeño de la OAJ el brindar a los jóvenes las herramientas y oportunidades necesarias para la solución de los problemas que les afectan.

**ARTÍCULO 1- TÍTULO**

Este cuerpo de normas se conocerá como “Reglamento General del Club de la Oficina de Asuntos de la Juventud” el cual estará adscrito a la Oficina de Asuntos de la Juventud, Oficina del Gobernador.

**ARTÍCULO 2- BASE LEGAL**

Se promulga este Reglamento conforme a las facultades conferidas al Director Ejecutivo de la Oficina de Asuntos de la Juventud, Oficina del Gobernador, mediante el Inciso 13 del Artículo 4, de la

Ley Número 34 de 13 de julio de 1978, según enmendada, denominada como "Ley de la Oficina de Asuntos de la Juventud".

### **ARTÍCULO 3- PROPÓSITO**

Se crea adscrito a la Oficina de Asuntos de la Juventud, Oficina del Gobernador, y en colaboración con el Departamento de Educación, la asociación sin fines de lucro denominada "Club de la Oficina de Asuntos de la Juventud", el cual también se conocerá comúnmente como "Club OAJ".

La finalidad del Club OAJ será la creación de líderes mediante el desarrollo de proyectos, actividades e iniciativas que conduzcan al bienestar del entorno escolar y comunitario de los jóvenes participantes.

### **ARTÍCULO 4- OBJETIVOS**

Los objetivos del Club OAJ serán los siguientes:

- a. Proveer información pertinente de la Oficina de Asuntos de la Juventud a todas las escuelas de Puerto Rico del nivel intermedio y superior, ya sean públicas o privadas, con el fin de desarrollar y mantener conciencia directa acerca de asuntos de interés para el desarrollo de variados y distintos proyectos.
- b. Motivar a los estudiantes y sus pares para que sean portavoces en sus escuelas y comunidades de los servicios que ofrece la Oficina de Asuntos de la Juventud.
- c. Desarrollar proyectos en los cuales los estudiantes estén involucrados directamente con temas tales como: servicios a la comunidad, mentoría, liderazgo, limpieza de playas, reciclaje, conservación del ambiente y diversas actividades extracurriculares de igual o similar naturaleza.
- d. Fomentar entre sus miembros el desarrollo de ideas que beneficien el ambiente escolar, el desarrollo comunitario y la exaltación de los valores.
- e. Promover entre sus miembros la confianza y orgullo por su comunidad y escuela inculcando un genuino compromiso y sentido de pertenencia a su entorno comunitario y escolar.

- f. Ayudar a los estudiantes en los diversos proyectos que emprendan, dándoles servicios de consejería, talleres y ferias, siendo así facilitadores en la ejecución de sus proyectos, con apoyo técnico y enlace con las distintas agencias del Gobierno de Puerto Rico.
- g. Promover y proveer entre los miembros del Club OAJ valiosos adiestramientos, talleres y seminarios en diferentes áreas como lo son la autoestima, motivación, liderazgo y procesos parlamentarios, con la finalidad de desarrollar las capacidades organizativas de los componentes de la organización.

#### **ARTÍCULO 5- APLICACIÓN**

Este Reglamento aplicará a todos los integrantes, miembros de las Directivas Escolares y moderadores del Club OAJ.

#### **ARTÍCULO 6- INTERPRETACIÓN DE PALABRAS Y FRASES**

Las palabras y frases se interpretarán según el contexto y el significado sancionado por el uso común y corriente.

Las voces usadas en este Reglamento en el tiempo presente incluyen también el futuro; las usadas en el género masculino incluyen el femenino y el neutro, salvo los casos en que tal interpretación resulte absurda; el número singular incluye el plural y el plural incluye el singular.

Si el lenguaje empleado es susceptible de dos (2) o más interpretaciones, debe ser interpretado para adelantar los propósitos de este Reglamento y del artículo particular objeto de interpretación.

#### **ARTÍCULO 7- DEFINICIONES Y ABREVIATURAS**

Salvo que otra cosa resulte del contexto, las siguientes palabras y frases contenidas en este Reglamento tendrán el significado que se señala a continuación:

1. Año Escolar - Año académico según sea establecido por el Departamento de Educación del Gobierno de Puerto Rico.
2. Club OAJ - Club de la Oficina de Asuntos de la Juventud, Oficina del Gobernador.
3. Directiva - Organismo encargado de ejecutar lo que este Reglamento disponga y quien será responsable de todos los aspectos administrativos y operacionales del Club OAJ.

- 
4. Director – Director o Principal de escuela de nivel intermedio o superior, ya sea pública o privada, perteneciente al sistema de enseñanza de Puerto Rico.
  5. Director Ejecutivo - Director Ejecutivo de la Oficina de Asuntos de la Juventud, Oficina del Gobernador, quien tiene la responsabilidad de ejercitar las funciones y encomiendas que le sean asignadas por la Ley Número 34, supra, o cualquier otra ley o reglamentación aplicable.
  6. Miembro Activo - Todo estudiante que haya sido orientado y que asista regularmente a las reuniones y actividades del Club OAJ.
  7. Miembro Honorario - Persona de la comunidad que es honrada con la membresía dentro del Club OAJ por su desempeño a favor de los propósitos y objetivos de la Organización.
  8. Moderador - Maestro, trabajador social, consejero y cualquier otro personal comprometido con los objetivos del Club OAJ, que haya sido recomendado por el Director o Principal de escuela y que cuente con la aprobación del Director Ejecutivo.
  9. Nominaciones - Método mediante el cual serán electos los miembros de la Directiva del Club OAJ.
  10. Nominado - Persona nombrada con el propósito de ser candidato para un puesto electivo en el Club OAJ.
  11. Oficina de Asuntos de la Juventud, también denominada como OAJ – Oficina de Asuntos de la Juventud, Oficina del Gobernador, creada en virtud de la Ley Número 34, supra.
  12. Quórum - Número de miembros necesarios para que el cuerpo deliberante pueda reunirse y tomar sus acuerdos y determinaciones.
  13. Reglamento - Reglamento del Club de la Oficina de Asuntos de la Juventud, Oficina del Gobernador.
  14. Región - Región según la composición administrativa de la Oficina de Asuntos de la Juventud.

#### **ARTÍCULO 8- MEMBRESÍA**

- 
- a. El Club OAJ estará compuesto por estudiantes de trece (13) años de edad en adelante y que estén cursando estudios en escuelas de nivel intermedio o superior, ya sean del sistema de enseñanza público o privado de Puerto Rico.
  - b. Los miembros deben creer y esforzarse en tener y mantener un mejoramiento tanto a nivel personal como académico.
  - c. Todo miembro activo tendrá derecho a participar en la toma de decisiones y elecciones del Club OAJ en su respectiva escuela pública o privada.
  - d. Es obligación ineludible de todo miembro el asistir regularmente y con puntualidad a las reuniones del Club OAJ y permanecer hasta que se haya cumplido con la agenda establecida.
  - e. No se le negará a ningún estudiante, bajo ningún concepto, el ingreso a la organización Club OAJ por razón de raza, color, edad, sexo, preferencia sexual, origen o condición social, religión, nacionalidad, apariencia física, impedimentos, afiliación o preferencia política, o cualquier otro discrimen que sea prohibido por ley o la Constitución de Puerto Rico o de los Estados Unidos de América.
  - f. Todo estudiante que considere que se le ha lesionado en sus derechos para ingresar en el Club OAJ, podrá querrellarse con el Moderador, quien examinará el caso y tomará las medidas que procedan y que considere apropiadas, conforme lo establecido en este Reglamento.

#### **ARTÍCULO 9- MIEMBRO HONORARIO**

- a. La Directiva Estatal o cualquier capítulo escolar podrá conceder la nominación de Miembro Honorario.
- b. Los integrantes del Club OAJ podrán nominar a cualquier persona que haya contribuido significativamente con los propósitos y objetivos del Club OAJ.
- c. La persona así honrada tendrá todos los privilegios, excepto el voto y el ser candidato para puesto electivo.
- d. No se podrá otorgar, bajo ningún concepto, este tipo de membresía a estudiantes de escuelas de nivel intermedio y superior, ya sean públicas o privadas.

- e. Para la otorgación del título de Miembro Honorario a nivel de Directiva Estatal, se necesitará la concurrencia a favor de dicho nombramiento de dos terceras (2/3) partes de la Asamblea Estatal.
- f. Para la concesión del título de Miembro Honorario a nivel de capítulo escolar de Club OAJ se necesitará la concurrencia a favor de dicho nombramiento de dos terceras (2/3) partes de los miembros.

#### **ARTÍCULO 10- REUNIONES**

- a. Los miembros del Club OAJ, se reunirán mensualmente; el día, lugar y hora serán acordadas por la Directiva, por escrito, y se les dará publicidad de día, lugar y hora en un tablón de edictos en la escuela o lugar designado por el Principal o Director Escolar, con un mínimo de siete (7) días calendarios de anticipación.
- b. La Directiva de cada escuela se reunirá semanalmente.
- c. Las regiones se reunirán una vez por semestre académico. Se alternarán las reuniones regionales entre los diversos pueblos que componen la Región y se convocarán mediante invitación escrita con un mínimo de un (1) mes de anticipación a la fecha de la reunión.
- d. En las reuniones regionales, cada capítulo escolar estará representado por su Moderador y respectivo Presidente y/o Vicepresidente.
- e. Se hará por lo menos una (1) asamblea anual en la cual participarán los Presidentes de cada Club OAJ escolar.

#### **ARTÍCULO 11- QUÓRUM**

- a. El quórum para una reunión del Club OAJ será de un treinta y cinco por ciento (35%) de sus miembros. La toma de decisiones se realizará por mayoría simple de los presentes.
- b. Para aprobar las decisiones de las Directivas se necesitará un quórum de más de la mitad de los miembros de las Directivas y las decisiones se tomarán por mayoría de los miembros presentes.
- c. El quórum para las reuniones regionales consistirá de la representación de un cincuenta por ciento (50%) de las escuelas con Club OAJ de la región. Las decisiones se tomarán por mayoría de los presentes.

- d. El quórum para las asambleas anuales consistirá en setenta y cinco por ciento (75%) de los Presidentes de los Club OAJ registrados. Las decisiones se tomarán por dos terceras (2/3) partes de los Presidentes presentes.

**ARTÍCULO 12- DEBERES Y FACULTADES DE LA DIRECTIVA**

- a. La Directiva será el cuerpo que ejecutará lo que este Reglamento disponga y será responsable de todos los aspectos administrativos que tengan que ver con el Club OAJ, entendiendo que la Asamblea siempre será la autoridad máxima. El cincuenta por ciento (50%) de los miembros de la Directiva deben cursar el décimo (10mo.) o undécimo (11mo.) grado de nivel de escuela superior pública o privada.
- b. La Directiva del Club OAJ, como mínimo:
1. Elaborará un plan de trabajo mensual y otro semestral. Ésta se reunirá semanalmente, conforme al Artículo 10 (b) de este Reglamento.
  2. El plan de trabajo deberá incluir, como mínimo, un calendario de actividades para reforzar los propósitos y objetivos del Club OAJ.
  3. Conjuntamente con el Presidente, la Directiva viabilizará los trabajos que sean acordados en las reuniones y asumirá completa responsabilidad en todos los asuntos que tengan que ver con el Club OAJ.
- c. La Directiva de cada escuela tendrá, como mínimo, las siguientes responsabilidades y atribuciones:
1. Representar oficialmente al cuerpo integrante del Club OAJ de esa Escuela y Comunidad.
  2. Presentar libremente a las autoridades escolares correspondientes, a través de los canales de comunicación apropiados, sus opiniones y recomendaciones relativas a los problemas que aquejan y afectan a los estudiantes en particular y a la institución en general.
  3. Fomentar y crear un ambiente libre de drogas y alcohol.
  4. Estimular la superación académica.

- d. Cada Club OAJ deberá rendir un informe con una lista detallada de sus miembros acompañada de otra lista, igualmente detallada, de las personas que componen la Directiva y el puesto que ocupan, y ello, antes del primero (1ro.) de octubre de cada año escolar.
- e. No más tarde del treinta (30) de marzo de cada año escolar, cada Club OAJ deberá presentar a la Oficina de Asuntos de la Juventud un informe de logros.

#### **ARTÍCULO 13- COMPOSICIÓN DE LA DIRECTIVA**

a. La Directiva del Club OAJ, estará compuesta por:

1. Un (1) Moderador - Será un maestro, trabajador social, consejero o cualquier otro personal comprometido con los objetivos del Club OAJ, que haya sido recomendado por el Director o Principal de Escuela y que cuente con la aprobación del Director Ejecutivo. El mismo deberá tener un genuino compromiso y empatía con el Club OAJ. Bajo ningún concepto un estudiante podrá ocupar dicha posición. El Moderador tendrá voz pero no tendrá voto en cualquiera de las determinaciones, acuerdos y/o deliberaciones del Club OAJ.

Las funciones del Moderador, como mínimo, serán las siguientes:

- a. Fungirá como el enlace entre los miembros del Club OAJ y la Oficina de Asuntos de la Juventud.
- b. Orientará y aconsejará a los miembros sobre las diferentes áreas en que los estudiantes presenten interés.
- c. Resolverá situaciones que surjan dentro del Club OAJ.
- d. Mantendrá en todo momento una comunicación oportuna y directa con la Oficina de Asuntos de la Juventud.

2. Un (1) Presidente - Sus funciones, como mínimo, serán las siguientes:

- a. Será responsable de convocar y preparar una agenda sobre los temas a discutirse en las reuniones.
- b. Presidir todas las reuniones, supervisar a los funcionarios y los asuntos pendientes.

- 
- c. Redactar y firmar todos los documentos necesarios a favor del Club OAJ con la previa aprobación del Moderador y la Directiva.
  - d. Rendir los distintos informes requeridos por la Oficina de Asuntos de la Juventud a todos los Club OAJ.
  - e. Coordinar, dirigir y organizar todas las actividades del Club OAJ.
  - f. Representará al Club OAJ de su respectiva escuela en la asamblea estatal, teniendo para ello derecho a voz y voto.
  - g. Representar en las reuniones regionales, junto con su Vicepresidente, al Club OAJ de su escuela.
  - h. Deberá presentar un informe al Club OAJ de los asuntos discutidos en la reunión de la región y asamblea estatal.
3. Un (1) Vicepresidente - Estudiante que durante el año de trabajo curse el décimo (10mo.) o undécimo (11mo.) grado.

Sus funciones serán, como mínimo, las siguientes:

- a. Supervisar y coordinar todos los trabajos que tengan que ver con el Club OAJ e informar al Presidente de las distintas labores realizadas.
  - b. Compartir los poderes designados por el Presidente o la Directiva.
  - c. Llevar a cabo los deberes del Presidente en casos de destitución, suspensión o ausencia temporera de éste, o por cualquier otra causa que ocasionen una vacante permanente, incluyendo aquellos casos en los cuales quede vacante el puesto por renuncia o cualquier otra razón debidamente acreditada.
  - d. Sustituirá al Presidente, en causa de ausencia de éste, en la reunión regional y/o reunión estatal. De no poder asistir, podrá y deberá delegar por escrito a la persona que ha de representarlo.
4. Un (1) Secretario – Sus deberes serán, como mínimo, los siguientes:

- 
- a. Tendrá la responsabilidad de mantener el registro de asistencia y llevar las actas de cada reunión.
  - b. Preparará y mantendrá un archivo de las actas de las reuniones.
  - c. Convocará a todos los miembros a las diferentes actividades y/o reuniones que lleve a cabo el Club OAJ.
5. Un (1) Tesorero - Sus funciones serán, como mínimo, las siguientes:
- a. Ser el encargado de las finanzas.
  - b. Presentar ideas para recaudar fondos.
  - c. Al final de cada año escolar, redactará un informe financiero para la Directiva y la escuela sobre el estado de las finanzas y los progresos económicos. Dicho informe, de igual forma, podría ser requerido en cualquier otro momento cuando las circunstancias así lo ameriten y le sea requerido por el Presidente o Moderador.
6. Tres (3) Representantes - Un (1) estudiante por cada grado de Escuelas: Sus funciones serán, como mínimo, las siguientes:
- a. Colaborar en todas las actividades que realice el Club OAJ.
  - b. Contribuir en todo lo que necesite la organización.
  - c. Proveer ideas que fomenten y adelanten adecuadamente los propósitos y objetivos del Club OAJ.
7. Un (1) Relacionista Público - Sus funciones serán, como mínimo, las siguientes:
- a. Tendrá a su cargo, entre otras actividades, la creación, coordinación y organización de conferencias, seminarios y talleres, a celebrarse dentro o fuera de la escuela. Para la celebración de tales actividades deberá obtener en todo momento la previa autorización de las autoridades competentes.
  - b. Presentar en la escuela y comunidad en general una campaña publicitaria sobre el Club OAJ.

- c. Realizar mensualmente un boletín informativo en el cual se anunciarán todas las actividades programadas y el plan mensual del Club OAJ.
8. Un (1) Parlamentarista- Sus funciones serán, como mínimo, las siguientes:
- a. Interpretará el Reglamento y cualquier otro documento aprobado por el Club OAJ.
  - b. Deberá educarse y estudiar sucintamente sobre procedimientos parlamentarios por ser la autoridad parlamentarista del Club OAJ y teniendo, acorde con ello, la responsabilidad de asesorar a la Directiva en cuanto a los procedimientos parlamentarios y el Reglamento del Club OAJ.
  - c. Vigilará por el fiel cumplimiento de este Reglamento y cualesquiera otros documentos aprobados por el Club OAJ.
  - d. Mantendrá el orden parlamentario en todas las reuniones y asambleas.

**ARTÍCULO 14- SUSPENSIÓN O DESTITUCIÓN DE MIEMBROS DE LA DIRECTIVA**

- a. Cualquier miembro de la Directiva podrá ser suspendido o destituido de su cargo cuando incurra en una conducta que constituya una violación a las normas y Reglamentos del Club OAJ, debiéndose cumplir para ello con los procedimientos dispuestos en el Artículo 17 de este Reglamento.
- b. Los miembros de las Directivas que no cumplan con su responsabilidad de asistencia regular y puntual a las reuniones o participación en las actividades, y que se ausenten por tres (3) reuniones consecutivas, sin justa causa, serán referidos al Moderador para la debida orientación al respecto. Si dicho comportamiento continuara, el miembro de la Directiva podrá ser suspendido o destituido de su cargo con el voto de dos terceras partes (2/3) de los miembros del Club OAJ. La decisión de la Directiva podrá ser apelada por cualquier miembro activo del Club OAJ, mediante escrito que exprese sucintamente los fundamentos para la misma, dentro de los próximos diez (10) días laborables, en la Oficina de Asuntos de la Juventud. De no ser apelada tal suspensión o destitución la misma se convertirá en final y firme. El Director Ejecutivo podrá dejar sin efecto dicha suspensión o destitución cuando

entienda que el proceso no se haya hecho conforme a lo establecido en el Reglamento. De igual forma, el Director Ejecutivo tendrá la facultad para ratificar la suspensión o destitución que se haya hecho cuando entienda que la misma se haya realizado conforme al procedimiento establecido o se haya apelado fuera del término establecido.

#### **ARTÍCULO 15- ELECCIONES**

- 
- a. Los estudiantes que sean miembros del Club OAJ de cada escuela, mediante el ejercicio libre al voto directo y secreto, elegirán a sus representantes en la Directiva.
  - b. Todo puesto, excepto el Moderador del Club OAJ, será electivo.
  - c. Las elecciones serán celebradas una (1) vez al año y la fecha de elección será escogida por cada Directiva de cada escuela. La fecha a ser seleccionada nunca podrá ser más tarde del segundo (2do.) lunes del mes de septiembre del correspondiente año escolar en curso.
  - d. Serán electos para los cargos de la Directiva todos aquellos estudiantes que obtengan mayoría simple de los votos debidamente emitidos, contados y adjudicados.
  - e. Para comenzar el proceso de elecciones se nominarán los candidatos y éstos deberán ser secundados.
  - f. Los candidatos tendrán cuatro (4) días de campaña, con el propósito de promocionarse y convencer al estudiantado de su capacidad e idoneidad para ocupar el puesto.
  - g. Cada candidato, el día antes de la votación, removerá y dispondrá adecuadamente de toda la promoción que haya colocado, adherido, puesto o fijada en la escuela y áreas adyacentes.
  - h. El día de la votación, cada candidato tendrá derecho a un turno de hasta cinco (5) minutos para presentará su plataforma en la cual expondrá sucintamente sus ideas y planes para el Club OAJ, la escuela y la comunidad.
  - i. Los estudiantes pasarán a votar luego de las presentaciones de las plataformas de los distintos candidatos.
  - j. La responsabilidad de organizar, coordinar, supervisar y realizar el escrutinio y conteo de las papeletas utilizadas para la elección de la nueva Directiva recaerá en las siguientes personas:

- 
1. El Moderador del Club OAJ en la respectiva escuela.
  2. Un (1) estudiante seleccionado por la Directiva del Club OAJ. En aquellos casos en los cuales un Club OAJ sea de nueva creación el coordinador de la Oficina de Asuntos de la Juventud realizará tal labor.
  3. Personal asignado por el Director o Principal escolar, hasta un máximo de tres (3) personas.
- k. Se podrá descalificar a cualquier estudiante que no cumpla con las normas establecidas en este Reglamento o en el reglamento de la Escuela.
  - l. Tendrán derecho a participar en la votación para elegir la nueva Directiva todos los miembros activos del Club OAJ.
  - m. Las elecciones serán por votación directa y secreta, con papeletas en que figuren los nombres de los candidatos. A falta de papeletas con los nombre impresos se le deberá proveer papel en blanco en el cual podrán podrá escribir el nombre de los candidatos.
  - n. Para que las elecciones se consideren válidas, deberán votar en las mismas como mínimo, el treinta y cinco por ciento (35%) de los miembros activos del Club OAJ.
  - o. Luego de haberse realizado el conteo de votos y se certifique un por ciento de participación por debajo del treinta y cinco por ciento (35%) requerido, se deberá convocar y celebrar una segunda (2da.) elección, disponiéndose que la misma será válida independientemente del por ciento de participación que haya tenido. La segunda (2da.) elección podrá celebrarse el mismo día en el cual se haya celebrado la primera (1ra.) votación y en la cual no se cumplió con el mínimo del treinta y cinco (35%) de participación.

#### **ARTÍCULO 16- COMPORTAMIENTO SANCIONABLE**

Los siguientes comportamientos constituirán infracciones a las normas esenciales del Club OAJ y estarán sujetos a sanciones disciplinarias:

1. Conducta que amenace o ponga en riesgo la salud, integridad, dignidad o seguridad de cualquier ser humano.

- 
2. Intento, amenaza, o el propio acto de: agresión, hostigamiento o participación en actos obscenos, deshonestos o fraudulentos, en cualquier actividad o reunión del Club OAJ o en la propia escuela.
  3. Intentar o causar daño a cualquier propiedad de la escuela o del Club OAJ.
  4. Uso de lenguaje descortés, grosero o indecoroso en reuniones o actividades del Club OAJ.
  5. Perturbación de la paz y la tranquilidad en cualquier reunión o actividad del Club OAJ, como lo podrían ser: gritos, conducta tumultuosa u ofensiva, amenazas, riñas, desafíos, provocaciones u otros actos de igual o similar naturaleza.
  6. Atribución de representación oficial sin previa autorización de la autoridad escolar, la Oficina de Asuntos de la Juventud o mediante votación o designación del Club OAJ.
  7. Incumplir con los deberes y obligaciones previamente establecidos por este Reglamento y/o el Club OAJ.
  8. Cualquier otra actuación u omisión que constituya una violación del Código Penal del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

#### **ARTÍCULO 17- FORMULACIÓN DE CARGOS (QUERELLA)**

- a. La persona que desee formular cargos (querella) debe realizarlo por escrito haciendo constar claramente su nombre, fecha, firma y las alegadas violaciones, actos u omisiones cometidas por el querellado y las partes del Reglamento que a su mejor entender han sido infringidas por el miembro de la Directiva o miembro activo del Club OAJ.
- b. En el documento para la formulación de cargos (querella) se debe identificar claramente el nombre de la persona a la cual se le están formulando los cargos (querella).
- c. A la persona contra la cual se están presentando los cargos (querellado) se les deberá notificar por escrito, no más tarde de cinco (5) días calendarios de haberse presentado tales cargos (querella), indicándosele las violaciones que se le imputa, y la fecha, hora y lugar en el cual se celebrará la reunión en la cual se decidirá si proceden o no los cargos imputados (querella).

- 
- d. Se realizará una reunión con el único propósito de discutir la formulación de cargos (querella). A esta reunión sólo podrán asistir los miembros de la Directiva, el Moderador, la persona que formuló los cargos (querellante), la persona a quien se le formularon los cargos (querellado) y los testigos, si alguno, de ambas partes, sobre el acto u omisión por el cual se formularon los cargos (querella).
- e. El Secretario deberá levantar un acta de todo lo que ocurra en dicha reunión.
- f. La reunión para dilucidar la formulación de cargos (querella) se conducirá bajo los siguientes parámetros:
1. Se deberá admitir, de la manera más liberal posible, toda la prueba que se pretenda presentar por ambas partes.
  2. Se tendrá derecho, por ambas partes, a interrogar y conainterrogar a los testigos.
  3. No se obligará a ningún miembro del Club OAJ sujeto a una formulación de cargos (querella) a que testifique, y el hecho que no se haga, no se considerará en su contra.
  4. No se podrá sancionar a un infractor en más de una ocasión por los mismos hechos.
  5. La reincidencia se considerará como una circunstancia agravante en la imposición de medidas disciplinarias.
  6. Cuando haya más de un miembro afectado por los mismos cargos (querella) que surjan de los mismos hechos, se celebrará una reunión conjunta para formulación de cargos (querella) para todos los afectados (querellados).
  7. No se someterá a ningún miembro a un proceso de formulación de cargos (querellas) por unos hechos que al momento de la formulación de los cargos (querella) hayan transcurrido más de un (1) año desde la fecha de su comisión, es decir, toda infracción a las disposiciones del Reglamento prescribirán fatalmente una vez haya transcurrido un (1) año desde la fecha en que los alegados actos fueron cometidos.

- 
8. Se podrán utilizar por acuerdo mayoritario de los presentes, pero sin obligar en forma alguna y a manera única de referencia y con el fin de tramitar organizadamente los procedimientos, las Reglas de Evidencia de Puerto Rico.
- g. La reunión será presidida por personal de la OAJ, quienes serán los únicos que tendrán capacidad para tomar la decisión final.
- h. El Secretario, Presidente y Moderador informarán por escrito las medidas disciplinarias, si alguna, que ha de ser impuesta, o en su defecto, la exoneración de los alegados cargos (querrela). Además, deberán remitir a la Oficina de Asuntos de la Juventud copia de las actas de la reunión y de la decisión tomada.
- i. El afectado por la decisión de la reunión para la formulación de cargos podrá apelar al Director Ejecutivo dentro de un término fatal de diez (10) días laborables desde la fecha en que se le notifique de la sanción impuesta.

#### **ARTÍCULO 18- MEDIDAS DISCIPLINARIAS**

Cuando la conducta no se ajuste a las normas establecidas las medidas disciplinarias que se impondrán serán las que a continuación se detallan. Como regla general, estas medidas se aplicarán en el orden sucesivo que aparecen, según se incurran o reincidan. No obstante, se podrá imponer medidas más severas si se determina que la falta cometida es de tal naturaleza o gravedad que así lo amerite. Las medidas disciplinarias que se establecen más adelante son meramente ilustrativas y no exhaustivas con respecto a la violación cometida.

La comisión de cualquier otra falta u otro acto que se considere perjudicial a los intereses del Club OAJ o que afecte su imagen pública o la de sus miembros que no aparezcan en la tabla adjunta, conllevará medidas disciplinarias de acuerdo con su importancia y gravedad.

La imposición de varias medidas disciplinarias dentro de los términos que se establecen más adelante se considerará como una evidencia de que la persona objeto de la acción no puede adaptarse a las normas de disciplina y podrá ser suspendido o destituido.

La medida disciplinaria que se aplique debe guardar en todo momento una justa proporción con las infracciones cometidas, tomándose en consideración las reincidencias en que se haya incurrido, la frecuencia de las mismas, combinación de infracciones y la posición jerárquica que el querellado ocupe dentro de la organización.

<b>MEDIDAS DISCIPLINARIAS</b>				
<b>Falta</b>	<b>Primera</b>	<b>Segunda</b>	<b>Tercera</b>	<b>Cuarta</b>
Conducta que amenace o ponga en riesgo la salud, dignidad o seguridad de cualquier ser humano.	Probatoria por 15 días.	Suspensión por 30 días. Remoción de su puesto sin derecho a aspirar a cualquier otro puesto.	Expulsión irrevocable de actividades y reuniones del Club OAJ.	
Amenaza de agresión, hostigamiento o intento de agresión, participación en actos obscenos, deshonestos o fraudulentos en cualquier actividad o reunión del Club OAJ o en la propia escuela.	Suspensión por 60 días. Remoción de su puesto sin derecho a aspirar a cualquiera otro.	Expulsión irrevocable de actividades y reuniones del Club OAJ.		
Perturbación de la paz y la tranquilidad en cualquier reunión o actividad del Club OAJ como lo pueden ser gritos o lenguaje grosero o soez.	Censura y reprimenda por escrito.	Probatoria por 15 días.	Suspensión por 30 días. Remoción de su puesto sin derecho a aspirar a cualquier otro puesto.	Expulsión irrevocable de actividades y reuniones del Club OAJ.
Atribución de representación oficial sin previa autorización de la autoridad escolar, la Oficina de Asuntos de la Juventud o mediante votación o designación del Club OAJ.	Probatoria por 15 días.	Suspensión por 60 días. Remoción de su puesto sin derecho a aspirar a otro puesto.	Expulsión irrevocable de actividades y reuniones del Club OAJ.	
Incurrir en conducta ofensiva a la imagen y reputación del Club OAJ.	Censura y reprimenda por escrito.	Probatoria por 30 días.	Suspensión por 60 días. Remoción de su puesto sin derecho a aspirar a cualquier otro.	Expulsión irrevocable de actividades y reuniones del Club OAJ.

<b>MEDIDAS DISCIPLINARIAS</b>				
<b>Falta</b>	<b>Primera</b>	<b>Segunda</b>	<b>Tercera</b>	<b>Cuarta</b>
Incumplir con los deberes y obligaciones previamente establecidos por este Reglamento y/o el Club OAJ.	Censura y reprimenda por escrito.	Probatoria por 15 días.	Suspensión de membrecía por 30 días. Remoción de su puesto sin derecho a aspirar a cualquier otro.	Expulsión irrevocable de actividades y reuniones del Club OAJ.

#### **ARTICULO 19- VACANTES**

- 
- a. Los miembros de la Directiva que por justa causa deban renunciar a su posición someterán dicha renuncia por escrito y entregarán la misma al Presidente de la Directiva, al Moderador y a la Oficina de Asuntos de la Juventud.
  - b. También podrá quedar vacante cualquier cargo, por cualquiera de las causas descritas en el Artículo 14 de este Reglamento. En dicho caso será preciso notificar por escrito a la persona afectada, al Moderador y la Oficina de Asuntos de la Juventud.
  - c. Quedará vacante un cargo por decisión de dos terceras partes (2/3) de la Directiva, previa formulación de cargos, por entenderse probados los cargos de violentar o incumplir con los deberes de las disposiciones de este Reglamento o conducta impropia en las actividades del Club OAJ, en consonancia a lo dispuesto en los artículos dieciséis (16), diecisiete (17) y dieciocho (18) de este Reglamento.
  - d. Las vacantes deberán ser cubiertas mediante votación directa, secreta y mayoritaria entre todos los miembros activos del correspondiente Club OAJ, utilizando los procedimientos dispuesto en este Reglamento.
  - e. En caso de que el puesto declarado vacante fuera el de Presidente, le sucederá con todas sus prerrogativas, obligaciones y poderes el Vicepresidente.

#### **ARTÍCULO 20- INCUMBENCIA**

- a. Los miembros de la Directiva servirán exclusivamente por el término para el cual fueron electos.

- b. El cargo de Presidente de la Directiva no podrá ser ocupado por más de un (1) término consecutivo por la misma persona.
- c. Ningún miembro de la Directiva Escolar o de la estatal del Club OAJ podrá ejercer el mismo cargo por más de dos (2) términos, sean consecutivos o alternos.

#### **ARTÍCULO 21- SECCIÓN REGIONAL**

Se organizará por cada Región, según las divisiones de la Oficina de Asuntos de la Juventud y la designación de un Representante Oficial de OAJ, los Presidentes del Club OAJ de cada escuela de nivel intermedio y superior, sea pública o privada, que tenga un Club OAJ escolar iniciado.

Todo lo que les sea aplicable a los mecanismos establecidos para las Directivas del Club OAJ de cada escuela le será también de aplicación a menos que se presente como excepción en el caso de la Directiva Regional o que le sea, por su propia naturaleza, inaplicable.

Sólo será electo un (1) Presidente Regional quien deberá ser a su vez un Presidente de alguno de los Clubs OAJ que componen dicha región. El Presidente Regional será seleccionado por el voto directo y secreto de los Presidentes de los Clubs OAJ que compongan dicha región.

#### **ARTÍCULO 22 - DIRECTIVA ESTATAL**

- a. La Directiva Estatal tendrá, como mínimo, el deber de sentar la política general del Club OAJ. Este cuerpo servirá de enlace y custodio de la preservación de los propósitos y objetivos de la organización. Servirá de mediador de toda disputa que surja entre los capítulos escolares y las regiones.
- b. Cada escuela que posea un Club OAJ tendrá derecho a un (1) voto en la Asamblea Estatal.
- c. Será parte indispensable de la Directiva Estatal el Director Ejecutivo o su Representante Autorizado. En la Asamblea Estatal se nominarán y se elegirá la siguiente Directiva Estatal: Un (1) Presidente, un (1) Vicepresidente, un (1) Tesorero(a), un (1) Secretario y un (1) Parlamentarista.
  - a) El Presidente tendrá el deber, como mínimo, de:
    - 1. Presidir todas las Asambleas.

2. Formular el programa de la organización y velar por su cumplimiento.
3. Compartirá con el tesorero la responsabilidad de velar por los fondos.
4. Designar funcionarios que reúnan las condiciones adecuadas para los puestos de nombramiento.
5. Sólo será electo un (1) Presidente Estatal quien deberá ser a su vez un Presidente Regional de alguna de las Regiones de los Clubs OAJ. El Presidente Estatal será seleccionado por el voto directo y secreto de los Presidentes Regionales de los Clubs OAJ.

b) El Vicepresidente tendrá la obligación, como mínimo, de:

1. Coordinar las actividades planificadas por la asamblea.
2. Sustituir al Presidente en caso de enfermedad, ausencia temporal o renuncia.
3. Desempeñar las funciones especiales que le sean designadas por el Presidente o por la Asamblea.

c) El Secretario deberá, como mínimo:

1. Preparar y conservar las actas de las Asambleas del Club OAJ.
2. Citar y dar curso a las convocatorias para las asambleas y reuniones.
3. Mantener contacto con las comisiones.
4. Custodiar y proteger los récords y documentos de la sociedad.

d) El Tesorero tendrá la obligación de, como mínimo:

1. Llevar los libros en los cuales detallará los ingresos y gastos del Club OAJ.
2. Presentar un informe financiero del Club OAJ.
3. Preparar el Proyecto de Presupuesto de gastos con el aval del Presidente.
4. Preparar el Plan para la recaudación de fondos para el Club OAJ con la cooperación del Presidente.

e) El Parlamentario tendrá entre sus funciones, como mínimo:

1. Interpretar el Reglamento y cualquier documento aprobado por la Asamblea.

2. Velar por el fiel cumplimiento de este Reglamento y por los procedimientos parlamentarios en las reuniones.
  3. Supervisar todo el procedimiento de la Asamblea Estatal y someter los informes que le sean requeridos.
- d. Todo lo que le será aplicable a los mecanismos establecidos para las Directivas del Club OAJ de cada escuela le será también de aplicaciones a menos que se presente como excepciones en el caso de la Directiva Estatal o le sea por su propia naturaleza inaplicable.

#### **ARTÍCULO 23- AUTORIDAD PARLAMENTARIA**

La Autoridad Parlamentaria del Club OAJ será, a manera de referencia, el libro de Reece B. Bothwell, Manual de Procedimiento Parlamentario Editorial de la Universidad de Puerto Rico (2009) o cualquier otra edición más actualizada.

Cualquier asunto que no sea contemplado por este Reglamento será resuelto según las especificaciones de esta autoridad parlamentaria.

#### **ARTÍCULO 24- REVOCACIÓN DEL RESPALDO**

- a. La Oficina de Asuntos de la Juventud se reserva la completa facultad de revocar en cualquier momento el respaldo y reconocimiento de cualquier Club OAJ que actúe en contravención de las normas establecidas por este Reglamento, la escuela o el incumplimiento o quebrantamiento de cualquier ley del Gobierno de Puerto Rico.
- b. Se podrá pedir al Director Ejecutivo reconsideración de la decisión de revocación dentro del término de quince (15) días laborables después de emitida y debidamente notificada al Club OAJ afectado tal decisión.

#### **ARTÍCULO 25- COPA OAJ**

Todo Club OAJ tendrá la oportunidad de competir para obtener la COPA OAJ. Dicho premio será otorgado al CLUB OAJ que mejor desempeño haya tenido a través del año escolar en el cumplimiento de los propósitos y objetivos delineados en este Reglamento.

El Director Ejecutivo creará un Comité de Evaluación compuesto por un mínimo de tres (3) hasta un máximo de cinco (5) personas, nombradas por él, que tendrá como encomienda el evaluar los Informes Trimestrales sometidos por los diferentes Clubes OAJ con el propósito de determinar cuál CLUB OAJ merece obtener el premio COPA OAJ.

Todo Club OAJ tendrá que someter a la Oficina de Asuntos de la Juventud un informe trimestral en el cual se describirán con claridad las actividades que se hayan llevado a cabo, el cumplimiento con los distintos objetivos de este Reglamento y de la Oficina de Asuntos de la Juventud y cualquier otra información que determine el Director Ejecutivo y/o el Comité de Evaluación. Dicho Informe Trimestral se entregará oportunamente en el formato que sea provisto o el que sea debidamente indicado por la Oficina de Asuntos de la Juventud.

Para otorgar la COPA OAJ al Club OAJ que se entienda merecedor de la misma, el Comité de Evaluación tomará en consideración, entre otros, los siguientes criterios:

- 
- a. Desarrollo y ejecución de actividades y/o proyectos en los cuales los estudiantes estén involucrados con temas tales como el servicio a la comunidad, consejería, liderazgo, limpieza de playas, reciclaje y conservación del medioambiente.
  - b. Desarrollo y ejecución de actividades que fomenten la confraternización entre los estudiantes, sus amistades, familiares y el prójimo en general.
  - c. Desarrollo y ejecución de actividades que suplan las necesidades de la escuela y/o de la comunidad relacionadas a los objetivos de la Oficina de Asuntos de la Juventud y este Reglamento.
  - d. Desarrollo y ejecución de actividades educativas que suplan las necesidades de los estudiantes miembros del Club OAJ.
  - e. Coordinación, organización, desarrollo y ejecutoria de las actividades.
  - f. Apoyo recibido por parte de la administración escolar y la facultad.
  - g. Originalidad de las actividades las que deberán ser en todo momento apropiadas, educacionales y cónsonas con los objetivos del Club OAJ.

h. Cualquier otro criterio que sea determinado por el Director Ejecutivo.

#### **ARTÍCULO 26- PROHIBICIÓN DE COLECTAS EN VÍAS PÚBLICAS**

Conforme lo establecido en la Ley de Vehículos y Tránsito de Puerto Rico, Ley Número 22 del 7 de enero de 2000, según enmendada, se prohíbe terminantemente que los miembros de cualquier Club OAJ hagan colectas de cualquier índole, naturaleza o propósito, en las zonas de rodaje de una vía pública, ya sea estatal o municipal.

#### **ARTÍCULO 27- ACTIVIDADES**

Cada CLUB OAJ podrá realizar actividades acordes con los propósitos y objetivos de la Oficina de Asuntos de la Juventud y este Reglamento. Dichas actividades deberán cumplir con uno de los objetivos delimitados en el Artículo 4 de este Reglamento. Dentro de tales actividades se encuentran, a manera de ejemplo, la siembra de árboles y actividades relacionadas a la reforestación, embellecimiento de escuelas, brindar servicios de tutoría, lecturas, certámenes de arte, talleres, giras educativas, noches de logros, etc.

La Oficina de Asuntos de la Juventud no endosa ni avalará bajo ningún concepto aquellas actividades que envuelvan un alto riesgo de peligrosidad y no se hace responsable por los daños que puedan surgir de las mismas. Dentro de esta categoría de actividades se encuentran las estadías nocturnas, acampar, visitas y/o actividades en lugares con altos grados de peligrosidad como lo son pasadías en playas, ríos, piscinas, pistas de patinaje y deportes extremos, entre otros de igual o similar naturaleza.

Para que un CLUB OAJ pueda utilizar el nombre de la Oficina de Asuntos de la Juventud o CLUB OAJ en las actividades mencionadas en el párrafo anterior, tendrá que presentar, por escrito, al Director Ejecutivo una solicitud de autorización que estará disponible en la Oficina de Asuntos de la Juventud. Dicha solicitud deberá ser presentada ante la consideración del Director Ejecutivo a más tardar treinta (30) días previos al día en que se pretenda llevar a cabo tal actividad. Si el Director Ejecutivo no emite una autorización por escrito, previo a que se realice la actividad, se entenderá que la misma fue denegada y la Oficina de Asuntos de la Juventud no podrá ser objeto de responsabilidad de clase alguna por los daños, si alguno, previsibles o no, que pudiesen surgir como resultado de dicha actividad.

Con relación a las actividades para recaudar fondos para el CLUB OAJ, las mismas deberán cumplir con todas las leyes y reglamentaciones aplicables. Bajo ningún concepto se podrán llevar a cabo actividades que estén proscrita por las leyes vigentes.

#### **ARTÍCULO 28- ACUERDOS COLABORATIVOS**

Ningún CLUB OAJ está facultado, ni autorizado, ni tendrá, ni tampoco se le reconocerá, directa o indirectamente, capacidad legal de clase alguna, para acordar u otorgar acuerdos colaborativos ni contratos con personas naturales o jurídicas. Cualquier acuerdo o contrato que se desee realizar y en el cual se quiera incluir a un CLUB OAJ, deberá ser previamente evaluado y autorizado expresamente por el Director Ejecutivo, en cuyo caso, quien comparecería en dicho acuerdo o contrato sería el propio Director Ejecutivo de la OAJ.

La Oficina de Asuntos de la Juventud establecerá los Acuerdos Colaborativos que sean necesarios con el Departamento de Educación de Puerto Rico y las distintas escuelas privadas para trabajar dentro de los planteles escolares.

#### **ARTÍCULO 29- ENMIENDAS**

Todo miembro activo del Club OAJ podrá sugerir y presentar enmiendas a este Reglamento ante el Director Ejecutivo para su correspondiente consideración, estudio y evaluación, por conducto de la Asamblea Estatal del Club OAJ. Su petición deberá contar con el respaldo en votación de la mayoría simple de los representantes con derecho a voto de la Asamblea Estatal Club OAJ.

El Director Ejecutivo, motu proprio o por presentación de solicitud de enmienda, podrá recomendar enmiendas de revisión parcial o total a este Reglamento, incluyendo su parcial o total derogación. Las enmiendas a este Reglamento serán adoptadas y aprobadas por el Director Ejecutivo de la Oficina de Asuntos de la Juventud conforme al trámite y reglamentación aplicable.

#### **ARTÍCULO 30- EXCEPCIONES**

El Director Ejecutivo de la Oficina de Asuntos de la Juventud o la persona en quien éste delegue, en el uso de sus prerrogativas y sana discreción, podrá hacer determinaciones en cuanto a situaciones no previstas o contempladas en este Reglamento.

El Director Ejecutivo o su Representante Autorizado, en casos excepcionales, incluyendo aquellos de urgencia o emergencia, podrán prescindir de términos, procedimientos o requerimientos aquí establecidos, siempre y cuando no contravenga las leyes, la moral o el orden público.

**ARTÍCULO 31- CLÁUSULA DE SEPARABILIDAD**

En caso de surgir alguna discrepancia en la interpretación del texto de este Reglamento, el Director Ejecutivo será llamado en primera instancia a tomar decisión sobre la manera de interpretarlo. La invalidez de cualquier artículo o inciso de este Reglamento no invalidará el resto del mismo.

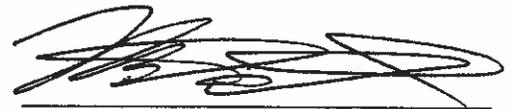
Cualquier sección de este Reglamento que pueda conflagrar con la Ley Habilitadora de la OAJ o las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico se tendrá por no puesta.

Este Reglamento no entrará en controversia con el Reglamento General de Estudiantes del Departamento de Educación del Gobierno de Puerto Rico o cualquier reglamento de estudiante que posean las escuelas privadas en que se establezca el Club OAJ.

**ARTÍCULO 32- VIGENCIA**

Este Reglamento comenzará a regir tan pronto sea aprobado por el Director Ejecutivo de la Oficina de Asuntos de la Juventud, Oficina del Gobernador.

Aprobado en San Juan de Puerto Rico a 25 de Agosto de 2010.



**HÉCTOR O'NEILL ROSA**  
Director Ejecutivo  
Oficina de Asuntos de la Juventud  
Oficina del Gobernador